

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАБИТУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
(МБДОУ Забитуйский д\с)  
Иркутская обл., Аларский р-н, п. Забитуй, ул. Гоголя, 40.

---

Заведующий



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № от 02.08.2022г.

/В.М. Санжихаева/

**Годовой план на 2022 – 2023 учебный год**

**2022г**

# 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ на 2022– 2023 учебный год

**Цель:**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ВОСПИТАНИИ И РАЗВИТИИ ВОСПИТАННИКОВ.

## **Основные задачи работы:**

- Реализация в учреждении основных задач ФГОС ДО: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Разработка ООП ДО детского сада, удовлетворяющей современным требованиям качества дошкольного образования, заданным ФГОС ДО.
- Разработка модели совершенствования образовательной деятельности, организации РППС. \
- Развивать экологическую культуру детей: прививать любовь и бережное отношение к нашему общему дому – природе, формировать познавательный интерес к миру животных и растений.

## **Методические задачи:**

- Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров,поддержка педагогического потенциала;
- Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;
- Выстраивание педагогического процесса в личностно-ориентированной модели;

## 1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.1.	<p><b><i>Педагогические советы</i></b>  <b><i>Педагогический совет №1</i></b>                      1.1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ (отчеты педагогов)                      1.2. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ годового плана на 2022– 2023 учебный год;</li> <li>➤ образовательных программ ДОУ</li> <li>➤ объёма недельной образовательной нагрузки;</li> <li>➤ рабочих программ возрастных групп.</li> </ul> <p>1.3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вопроса повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> </ul> <p>1.4. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.</p>	31.08.2022г	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
	<p><b><i>Педагогический совет №2</i></b>  <b>«Основная образовательная программа Образовательный процесс и его планирование» (Круглый стол)</b>                      Предварительная работа</p> <p>1. Консультации:</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда как базовый функциональный элемент образовательной деятельности ДОО. Организация пространства и создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО</p> <p>Планирование проектной деятельности в образовательной организации в соответствии с программой «Детство»</p> <p>2. Развивающая предметно-пространственная среда как базовый функциональный элемент образовательной деятельности</p>	14.11.2022г  октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Колосенок Т.А., Дудова М.С, Дедюхина А.А	

	<p>ДОО. Организация пространства и создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, реализующей программу «Детство»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Речевое развитие детей дошкольного возраста</li> <li>4. Реализация требований ФГОС ДО и Концепции развития математического образования в РФ в формировании математических представлений дошкольников Математика в дошкольном образовании</li> <li>5. Модели организации образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>6. Шкалы для комплексной оценки качества образования</li> </ol>			
	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b></p> <p>Педсовет по экологическому воспитанию. «От разнообразия форм к качеству образования» Презентация проектов по экологическому воспитанию.</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр открытых мероприятий по темам экологического воспитание.</li> <li>2. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»</li> <li>3. Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание»</li> <li>4. Выставка детских рисунков «Мой любимый комнатный цветок».</li> </ol>	<p>28.03.2023г</p> <p>Январь-март</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Проскурина Т.Н.</p>	

	<p>5. Семинар «Формы ознакомления дошкольников с природой»:</p> <p>6. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация наблюдений за явлениями неживой природы».</li> <li>- «Игры по экологии в детском саду»</li> <li>- «Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»</li> </ul>		Колтун Л.А.	
	<p><b><u>Педагогический совет №4</u></b>  <b>Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2022-2023 учебный год».</b>          Цель: установить результативность деятельности ДОУ по реализации задач годового плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие отчеты педагогов</li> <li>- Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>- Итоги освоения программы детьми за год.</li> <li>- Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.</li> <li>- Система работы с родителями, эффективность работы по ней.</li> <li>- Повышение квалификации педагогов           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективы на новый учебный год (разработка направлений работы на следующий учебный год)</li> </ul> </li> </ul>	28.05.2023г.	Зав. ДОУ. Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
1. 2.	<p><b><u>Семинары:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Моделирование игрового пространства в ДОУ с учетом требований ФГОС ДОУ.</li> <li>2. «Формы ознакомления дошкольников с природой»:</li> <li>3. «Организация проектной деятельности агробизнес-образования в МБДОУ Забитуйский д/с»</li> </ol>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март (районный)</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Градская Т.С, Санжихаева В.М.</p>	
	<b><u>Консультации</u></b>			

1.3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Развивающая предметно-пространственная среда как базовый функциональный элемент образовательной деятельности ДОО. Организация пространства и создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО, реализующей программу «Детство»</li><li>2. Консультация по подготовке к проведению летней оздоровительной компании.</li><li>3. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li></ol> <p>Помощь педагогам в планировании и оформлении:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li><li>- в разработке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;</li><li>- разработке и утверждения плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарно-тематическое планирование);</li><li>- перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;</li><li>- разработка индивидуальных образовательных маршрутов на основе изучения творческой направленности профессиональной деятельности педагога</li></ul>	Сентябрь Октябрь  В течение года	Зам зав. по ВМР  Воспитатели	
1.4.	<b><u>Мастер – класс</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. "Занятия по рисованию нетрадиционными техниками, как средство развития творческих способностей".</li><li>2. Мастер-класс для воспитателей по квиллингу «Магия бумаги»</li><li>3. «Изготовление Рождественской игрушки»</li><li>4. Мастер класс для воспитателей по лепке</li></ol>	Октябрь Ноябрь декабрь март	Проскурина Т. Дудова М.С Герасимова М.С. Колтун Л.А.	
1.5.	<b><u>Проектная деятельность</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «ПДД каникул не знают»</li><li>2. «Лучшая мама на свете»</li><li>3. Агробизнес-образование</li><li>4. «Этот день Победы»</li></ol>	Сентябрь Октябрь-ноябрь Февраль -март Май	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Специалисты	

1.6.	<p><b><u>Открытые просмотры (для педагогов)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НОД по познавательному развитию</li> <li>2. НОД по познавательному развитию</li> <li>3. НОД по познавательному развитию</li> <li>4. НОД познавательное развитие</li> <li>5. НОД познавательное развитие</li> </ol> <p><b><u>Открытые просмотры для родителей</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НОД Познавательное развитие</li> <li>2. НОД Развитие речи</li> <li>3. НОД Физическая культура</li> <li>4. НОД Музыка</li> </ol>	Февраль-март          Апрель Май Май	Дудова М.С. Колосенок Т.А.  Воспитатели специалисты	
1.7.	<p><b><u>Смотры- конкурсы</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс поделок из природного материала «Удивительное рядом»</li> <li>2. Смотр - конкурс «Готовность участков к новому учебному году»</li> <li>3. Смотр-конкурс зимних построек на участках «Волшебница зима»</li> <li>4. «Рождественское чудо»</li> <li>5. Конкурс чтецов</li> </ol>	25.09.2022г  май  Январь-февраль  декабрь  апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
1.8	<p><b><u>Выставки</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка рисунков «Как я провёл лето»</li> <li>2. «Золотая осень»</li> <li>2. Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамыны глаза»</li> <li>3. Новогодние рисунки</li> <li>4. «Вот такие наши папы»</li> <li>5. «Путешествие в космос»</li> <li>6. Муниципальный конкурс детского рисунка, посвященный Дню труда, «Хочу им стать»</li> <li>6 День Победы</li> <li>7 День защиты детей</li> </ol>	Сентябрь Октябрь. Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май   Июнь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
	<b><u>Рабочая группа по введению ООП</u></b>		Члены рабочей группы	

1.9	- разработка методических рекомендации по созданию условий реализации ООП ДО	В соответствии с планом.	Проскурина Т.Н. Колтун Л.А. Дудова М.С Шнайдер И.А. Герасимова М.С.	
1.10.	<b><u>Аттестация педагогов</u></b> <b><u>Курсовая переподготовка:</u></b> Курсы повышения квалификации	В соответствии с планом.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
	Методические объединения: - воспитателей - музыкальных руководителей - педагогов-психологов - замзав.по ВМР по плану УМОЦ	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты	
	Аттестация педагогов Дудова М.С.	в течение года	Зам. зав. по ВМР	
	Подготовка аналитических материалов. Подготовка отчётов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
1.11.	<b><u>ППО (передовой педагогический опыт)</u></b> <b><u>Обобщить и подготовить презентацию</u></b> опыт работы воспитателя Проскуриной Т.Н. <b><u>распространить: опыт работы воспитателя.</u></b>	В течение года	Зам зав. по ВМР	
1.12.	<b><u>Оснащение методического кабинета</u></b> <b>I. Оформление</b>			



- постоянно действующей выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ДОУ;
- выставок: организация работы с детьми в разные сезоны;
- знаменательные даты и праздники;
- информационной службы ДОУ.

## **II. Разработка**

- системы планирования образовательного процесса в соответствии с ООП
- системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ООП; диагностической карты оценки педагогических компетенций, необходимых для создания условий социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- Шкалы (экерса) для комплексной оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях
- модели образовательного процесса в ДОУ;
- методических рекомендаций по образовательным областям ООП;

## **IV. Пополнение**

- банка данных нормативно- правовых документов;
- пакетов методических рекомендаций по комплексно- тематическому планированию;
- новинок методической литературы

**V. Размещение** информации о работе образовательного учреждения на сайте ДОУ

В течение года

Зам зав. по ВМР

В течение года

Зам зав. по ВМР  
Члены рабочей группы

В течение года

Зам зав. по ВМР

В течении года

Члены рабочей группы

1.13	<p><b><u>АТТЕСТАЦИЯ</u></b></p> <p>1. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Определение перспектив в работе</li> <li>➤ Изучение опыта</li> <li>➤ Анализ документации</li> <li>➤ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта</li> <li>➤ Анализ результатов мониторинга</li> <li>➤ Распространение опыта работы в ДОУ, районе, регионе</li> <li>➤ Участие в конкурсах</li> </ul> <p>Прием заявлений на аттестацию на 2020-2021 уч. год.</p>	В течении года	Зам зав. по ВМР	
------	---	----------------	-----------------	--

## 2. КОНТРОЛЬ

### 2.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

#### СЕНТЯБРЬ

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- перспективные планы работы специалистов			*		
- корректировка недельной тематики комплексно-тематических планов воспитателей		*			
- оформление воспитателями протоколов родительских собраний				*	
- оформление педагогами информации для родителей	*				
- составление графиков работы специалистов	*				
- оформление материалов об образовательной деятельности ДОУ для сайта		*			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					

- проведение Дня Знаний – 1 сентября	*				
- подготовка и проведение родительских собраний		*	*	*	
				*	
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- готовность групп, кабинетов, залов к началу учебного года	*				
- организация работы в адаптационный период в младших группах	*	*			

### ОКТАБРЬ

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- подготовка документации к проведению аттестации педагогов				*	
- планы воспитательно-образовательной работы на группах		*			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- подготовка и проведение музыкальных осенних праздников	*	*	*		
- подготовка специалистов к участию в Публичном докладе перед родительской общественностью.				*	
- подготовка и прохождение аттестационных процедур педагога-Скрынник Г.И.					
- подготовка и проведение выставки «Осенний калейдоскоп»	*				
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- проведение воспитательно-образовательного процесса воспитателями согласно плана	*	*	*		
<b>Предупредительный контроль</b>					
- выполнение режима дня и требований СанПин к организации образовательного процесса	*				
<b>Персональный контроль</b>					

- воспитателя Колосенок Т.А. по проведению образовательного процесса		*			
--	--	---	--	--	--

### НОЯБРЬ

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- планы воспитательно-образовательной работы на группах	*				
- документация специалистов (музыкального руководителя)			*	*	
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- фотовыставка ко Дню матери «Загляните в мамины глаза»	*				
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- участие воспитателей в проведении образовательного процесса специалистами					
<b>Предупредительный контроль</b>					
- соблюдение воспитателями требований к организации питания дошкольников			*		
<b>Персональный контроль</b>					
- воспитателя Скрынник Г.И. по проведению образовательного процесса	*				

### ДЕКАБРЬ

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- оформление воспитателями данных наблюдений					

- планы воспитательно-образовательной работы на группах					
- оформление документации руководителями кружков					
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- подготовка и проведение новогодних утренников					
- конкурс совместного творчества детей и родителей «Рождественская сказка»					
- подготовка и проведение выставки рисунков «Зимушка хрустальная»					
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- соответствие новогодних украшений групповых помещений					
инструкции по охране жизни и здоровья детей					
	*				
<b>Предупредительный контроль</b>					
- организация режима дня детей воспитателями					

### Я Н В А Р Ь

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- планирование воспитательно-образовательной работы в каникулы			*		
- оформление воспитателями протоколов родительских собраний				*	
- тестирование педагогов на знание основных документов, регламентирующих деятельность дошкольного образования	*				
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- подготовка и проведение зимней спартакиады «Будь здоров»				*	
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- организация досугов и развлечений				*	

- Районный фотоконкурс «Мы с Воспитателем дружны»			*	*	
<b>Персональный контроль</b>					
- воспитателя Дудовой М.С. по проведению образовательного процесса			*	*	

### Ф Е В Р А Л ь

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- планы воспитательно-образовательной работы на группах			*		
- документация руководителей кружков	*				
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- организация работы по подготовке и проведению праздника «День Защитника Отечества»			*		
- подготовка к выставке совместного творчества взрослых и детей «Вот такие наши папы»			*		
- подготовка к участию в открытом просмотре на уровне ДОО воспитателей: Физкультурное занятие.	*				
- рай. Конкурс рисунков «Моя любимая игрушка»			*	*	
<b>Тематический контроль</b>					
«Анализ работы воспитателя по экологическому воспитанию дошкольников»		*	*		
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
	*				
<b>Предупредительный контроль</b>					
- организация прогулки в зимний период					

### М А Р Т

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	

<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>	*				
- планы работы специалистов					
- документация руководителей дополнительного образования			*		
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- организация работы по подготовке и проведению праздников «8 Марта»	*				
- Районный конкурс поделок из папье-маше «национальные промыслы разных народов»			*	*	
- второй муниципальный конкурс «Синяя птица» районный конкурс театральных постановок в номинации сказки Пушкина	*	*	*	*	
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса развивающей среды</b>					
- оценка педагогической целесообразности использования демонстрационного и раздаточного материала в работе по художественно-эстетическому развитию дошкольников		*			
<b>Сравнительный контроль</b>					
- взаимно-посещение воспитателей с целью наблюдения и анализа организации художественно-продуктивной деятельности детей	*	*	*	*	

## А П Р Е Л ь

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- оформление воспитателями данных мониторинга				*	
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- развлечения для детей «Встреча весны»	*				
- подготовка и участие в Празднике красивой речи		*			
- подготовка к выставке «Путешествие в космос»	*				

- конкурс детского рисунка, посвященный Дню труда, «Хочу им статью»			*		
- конкурс чтецов, посвящённый Дню Земли		*			
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- проверка выполнения решений педсовета		*			
- районный конкурс проектов в рамках 1-го форума образования Аларского района «Vebi Skills»	*	*	*	*	
- Районный конкурс рисунков «Космические фантазии»	*	*	*	*	
- Районный конкурс «Лучшее портфолио воспитанника»	*	*	*	*	
- 1-й этап районной спартакиады среди детей дошкольного возраста (кустовой)			*	*	
- мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в группах				*	
<b>Итоговый контроль</b>					
- выполнение задач образовательной программы в подготовительных группах				*	

## М А Й

Виды, формы и содержание контроля	Неделя месяца				Отметка о выполнении примечание
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>Текущий контроль</b>					
<b>Документация педагогов</b>					
- оформление самоанализа своей работы за учебный год				*	
- проверка планов воспитательно-образовательной работы во всех группах		*			
- заполнение анкет педагогами по итогам учебного года		*			
- оформление протоколов родительских собраний			*		
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>					
- подготовка и проведение праздничного мероприятия в старших и	*				



подготовительных к школе группах «День Победы»					
- выпускной вечер			*		
<b>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и развивающей среды</b>					
- 2-й этап районной спартакиады среди детей дошкольного возраста (заключительный)	*	*			
- блиц –турнир по логике «Готов ли я к школе?»		*	*		
- Районный патриотический конкурс к 9 мая «Окна Победы»	*	*			
- Районный творческий конкурс «Лучше всех»			*	*	
- выполнения режима прогулок во всех возрастных группах		*			
-подготовка к летнему сезону дидактического оборудования			*		
<b>Предупредительный контроль</b>					
- организация работы по формированию к.г.н. дошкольников				*	

## И Ю Н Ь

Виды, формы и содержание контроля	Месяц			Отметка о выполнении примечание
	Июнь			
<b>Текущий контроль</b>				
<b>Документация педагогов</b>				
- планирование воспитательно-образовательной работы с детьми				
- отчётные материалы по задачам годового плана				
- подготовка документов для аттестации				
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>				
- организация работы по подготовке и проведению досугов	*			
- организация и проведение праздника, посвящённого Дню защиты детей	*			
- организация и проведение летнего спортивного праздника				
- выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период	*			
- организация разнообразной детской деятельности на участке	*			

- выполнение программы по основам безопасности дошкольников	*			
- соблюдение питьевого режима в жаркие дни	*			

<b>3 Педагогическое просвещение родителей</b>				
<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.	В теч. года	Зав ДОУ Зам зав по ВМР Воспитатели, ст. медсестра	
<b>Консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Безопасность ребенка на улице</li> <li>➤ Компьютер и дети.</li> <li>➤ Формирование сенсорной культуры дошкольника.</li> <li>➤ Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка</li> <li>➤ Как привить любовь к книге.</li> <li>➤ Воспитание здорового образа жизни в семье.</li> <li>➤ Патриотическое воспитание дошкольников.</li> <li>➤ Безопасность ребенка при общении с природой летом.</li> </ul>	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь Январь  Февраль  Март  Май	Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по безопасности  Воспитатели	
<b>3.1 Изучение и анализ работы МКДОУс родителями</b>				
<b>Анализ форм работы с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Включение вопроса в тематические проверки</li> <li>➤ Оперативный контроль</li> <li>➤ Анализ документации</li> </ul>	В соответствии с планом	Зав ДОУ Зам зав по ВМР	
<b>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Электронная приемная на сайте ДОУ</li> <li>➤ Анкетирование</li> <li>➤ Тетрадь отзывов</li> </ul>	В течении года	Воспитатели Зав МКДОУ	

### **3.2.Обобщение опыта семейного воспитания**

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ целевое посещение семей</li> <li>➤ анализ и самоанализ семейного воспитания</li> <li>➤ анкетирование</li> </ul>	В течении года	Воспитатели	
--	-------------------	-------------	--

## **4. РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ 2022– 2023г.г.**

№ зан	срок	Тема	ответствен	отмет о вып.
	сентябрь	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Зав. ДОУ	
2	ноябрь	Права и обязанности родителей (законных представителей) и ДОУ в обучении, воспитании, присмотре и уходе	Зам. зав. по ВМР	
3	декабрь	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	воспитатели	
4	февраль	Организация образовательной деятельности в ДОУ	Зам. зав. по ВМР	
5	март	Медико – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста соответствующими специалистами в условиях ДОУ.	Зав. ДОУ	
6	апрель	Расходы на содержание ребенка в ДОУ.	Зав. ДОУ	
7	май	Оздоровительная работа в летний период в ДОУ и семье	Зам.зав. по ВМР	

## **5.Административная работа**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Приказы</u></b> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2019 -2020у.г.</li> <li>2. <b><u>Комплектование</u></b></li> <li>3. <b><u>Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u></b></li> <li>4. <b><u>Инструктажи</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по ОТ, ПБ,ГО</li> <li>➤ по охране жизни и здоровья детей</li> <li>➤ при поступлении на работу</li> <li>➤ другие, со всеми категория работников</li> </ul> </li> </ol>	В течении года Август В течении года  В соотв. с	Зав ДОУ  Зав ДОУ	
---	--	------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ контроль за выполнением инструкций</li> </ul> <p><b>5. Заключение договоров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ между учредителем и учреждением</li> <li>➤ родительских договоров о совместной деятельности:</li> <li>➤ М БОУ Забитуйская СОШ</li> <li>➤ Поставщиками</li> </ul> <p><b>6. Пополнение пакета документов по ГО ЧС</b></p> <p><b>7. Подготовка</b> статотчета по форме 85-к, объемных показателей</p> <p><b>8.</b> Разработка плана оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p><b>9. Изучение</b> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций</p> <p><b>10. Анализ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков</li> <li>➤ медицинской</li> <li>➤ посещаемости</li> <li>➤ заболеваемости</li> <li>➤ расходования бюджетных средств</li> <li>➤ выполнение сметы</li> </ul> <p><b>11. Награждение сотрудников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по итогам работы</li> <li>➤ юбилейным датам</li> </ul> <p><b>12. Работа со службами</b> по выполнению предписаний гос. служб</p> <p><b><u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></b></p> <p>1. <i>Провести ремонтные работы:</i> укладка асфальта, ремонт отмостки, замена оконных блоков.</p> <p>2. <i>Приобрести:</i> детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.</p> <p><b>1. Оформление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методического кабинета</li> <li>➤ оформление стендов в ДОУ</li> </ul> <p><b>2. Подготовка ДОУ к зиме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ опрессовка системы отопления</li> </ul>	<p>графиком</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года Декабрь</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение г</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>По мере финансиро в</p>	<p>Зам.зав. по безопасности</p> <p>Зав.ДОУ</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Зав. ДОУ Зав. ДОУ</p> <p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам. зав. по ХР</p> <p>Зам. зав. по ХР Зам.зав. по ВМРДОУ, Завхоз</p> <p>Зав. ДОУ Зам зав. по</p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)</li> <li><b>3. <u>Организация новогодних утренников</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ установка елки</li> <li>➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> <li>➤ пополнение новогодних украшений</li> </ul> </li> <li><b>4. <u>Весенние работы</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обрезка деревьев</li> <li>➤ стрижка кустарников</li> <li>➤ сбор и вывоз листвы</li> <li>➤ разбивка работок и грядок</li> </ul> </li> <li><b>5. <u>Подготовка ДОУ к летне- оздоровительному периоду</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведение субботника</li> <li>➤ обновление уличного оборудования</li> <li>➤ обновление выносного оборудования</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>ноябрь Октябрь декабрь Декабрь</p> <p>До 20.04.21</p>	<p>ВМР</p> <p>Зав. ДОУ, Зам зав по ХР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по безопасности</p> <p>Зам зав по ХР</p>	
--	---	--	--	--

## 6. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм о вып

--	--	--	--	--